



BOYS & GIRLS CLUBS
METRO DENVER

Montview Summer Camp: Membership & Payment Policies

MEMBERSHIP- Registration:

- Enrollment for the 2020 Montview Summer Camp will launch by April 10th for all APS families. Individual communication regarding registration, for your specific site, has been sent via text and email. Registration will occur through the EZ Child Track platform at <https://ezchildtrack.com/bgcmd/>. Upon registering for Summer Camp, families will need to complete the registration form, per the child(ren) who will attend. Additionally, families need to be prepared to submit a one-time \$25 registration fee (per child) and submit income verification to confirm Summer Camp weekly fee per child. More information, regarding income verification and fees below.

REGISTRATION- Fee:

- A one-time \$25 registration fee (per child) will be due upon registration for Montview Summer Camp. Please see below for further information on payment options.
 - Please note, registration fee refunds will be not be awarded. For questions regarding fees or your account, call 303-892-9200 or email SummerCamp@BGMD.ORG.

REGISTRATION- Income Verification:

- Documentation to validate scholarship rates can be uploaded as an extension of your registration through the EZ Child Track platform. Income verification can also be mailed to the Boys & Girls Club Metro Denver main office. Income verification documents are due within 10 days of registration. Please see the attached document for valid forms of income documentation as well as submission methods.
 - If valid income documentation is not provided, your fee rate will remain a flat rate of \$70 per week per child. You will not be eligible for a scholarship rate until valid documentation is acquired for verification.

MEMBERSHIP- Weekly Enrollment:

- Once registered, families must utilize the calendar function, through EZ Child Track, to determine and communicate which weeks they want their child to attend Montview Summer Camp. While the calendar function is available after registering, you will not be billed until your first week of service begins. Please note, weekly rates are fixed (remain the same) throughout the summer (June 1st- July 31st), and include partial weeks.

PAYMENT & POLICIES- Fee Structure:

- Families who attend Montview Summer Camp have the ability to choose the weeks they attend and will only pay a weekly fee of \$70 per week per child for these weeks of service. BGCMD is offering scholarship opportunities for families who qualify. Please see the 'scholarship opportunities' messaging below for further details. Additionally, please refer to the 'payment schedule,' 'payment options,' and 'outstanding balances' information below to understand how weekly fees are assessed as well as the best weekly payment method for your family.

PAYMENT & POLICIES- Scholarship Opportunities:

- Within 10 days of registration, income verification must be submitted to be approved to honor a scholarship rate. Scholarship rates range from a 50% discount at \$35 per week per child and a full scholarship, which would indicate no charge for weekly service. Appropriate income documentation must be submitted for approval of a scholarship rate. Once approved for a scholarship rate, this rate will be applied to your account throughout the summer service periods (June 1st- July 31st).
 - Failure to submit valid income documentation will result in our inability to apply scholarship rates of any degree to your account. Please see the attached document for valid forms of income documentation as well as submission methods.

PAYMENT & POLICIES- Payment Schedule:

- For weeks of service selected, per the calendar on EZ, you are charged for the weekly rate, whether you use the service or not.
- Payments are due each Wednesday, prior to the next week's attendance. Families who have not paid by the following Monday of service will be contacted and subject to un-enrollment for that week.
 - Please note, weekly payment refunds will not be awarded for selected weeks of service. For questions regarding fees or your account, call 303-892-9200 or email SummerCamp@BGMD.ORG.

PAYMENT & POLICIES- Payment Options:

- ACH/Credit Card Payment: Families can pay week to week through a manual or automatic ACH/credit card payment option through their account on the EZ Child Track platform.
- US Bank: Families who would like to pay cash, can visit the US Bank branch located at 10190 E Colfax Ave, Aurora, CO 80010 to deposit weekly payment. BGCMMD specific deposit slips must be utilized for this payment method. Due to the temporary closure of our Clubs, these deposit slips will be available via EZ email blast as an attachment. Upon reopening our Clubs, these deposit slips will be available at the check-in/check-out table at Montview.

PAYMENT & POLICIES- Outstanding Balances:

- You authorize Boys & Girls Club Metro Denver to collect outstanding balances by charging the credit cards provided to make payment on this account if payment is not made through a US Bank deposit, or if payment arrangements have not been made and/or honored.
 - Payments will be reconciled each morning, Monday through Friday, to provide updated payment reports for BGCMMD staff and Montview Summer Camp families. While payment for the upcoming week of service is due on Wednesday, a grace period is provided for families up to the Monday of service. Families who have not paid by Monday of that week will be contacted and subject to un-enrollment for that week.
 - Balances exceeding 90 days may be sent to collections.

QUESTIONS?:

- Questions regarding Montview Summer Camp, registration, or payment? Please reach out using the following means of contact:
 - **Email:** SummerCamp@BGCMMD.ORG
 - **Phone:** 303-892-9200
 - **Mailing Address:** Boys & Girls Clubs Metro Denver, 2017 W. 9th Ave., Denver, CO 80204



BOYS & GIRLS CLUBS
METRO DENVER

Montview Summer Camp Facts: Scholarship Eligibility

Income Verification to Determine Weekly Rate:

Upon registering your youth for the 2020 Boys & Girls Club Montview Summer Camp, families will need to prepare the outlined documentation to submit for scholarship opportunities. Scholarship rates include \$35/ week (50% discount) and full scholarship (no charge). Please submit the following income verification to see if you qualify:

REQUIRED DOCUMENTATION: All applicants must submit income documentation upon registering online through EZ Child Track. Please do not submit original documents. Photocopies only.

Please review the options and determine which documents are needed:

☐ My most recent tax return, which lists my current dependents, is available for income verification. Documents needed: ✓ Copy of full tax return ✓ One additional proof of income* ✓ Any other sources of income (child support, disability, etc.) ✓ Government assistance (food stamps, social security, etc.)	☐ My most recent tax return, which does not list my current dependents, is available for income verification. Documents needed: ✓ Copy of full tax return ✓ One additional proof of income* ✓ One proof of dependents** ✓ Any other sources of income (child support, disability, etc.) ✓ Government assistance (food stamps, social security, etc.)	☐ I do not have my most recent tax return. Documents needed: ✓ Two proofs of income* ✓ One proof of dependents** ✓ Any other sources of income (child support, disability, etc.) ✓ Government assistance (food stamps, social security, etc.)
--	--	--

*** Proof of income documents:** Copy of most recent W-2; Two weeks of paystubs; 3 months of bank statements showing direct deposits.

**** Proof of dependents documents:** Free school lunch program letter; Government assistance document listing household size; Child support statements; Custody, adoption, foster care documentation or transfer of parental rights notarized.

Registration and all income documents may be submitted as an attachment through EZ Child Track.

- ✓ **Registration Website:** <https://ezchildtrack.com/bgcmd/>

Income verification documents can be submitted separately by mailing to the listed address, or dropped off with BGCMD staff at your current Aurora Club.

- ✓ **Mailing address:** Boys & Girls Clubs Metro Denver, 2017 W. 9th Ave., Denver, CO 80204

Questions? Please send all inquiries to the following email address: SummerCamp@BGCMD.org

¿Preguntas?

- ¿Preguntas sobre el campamento de verano de Montview, registro o pago? Comuníquese con los siguientes medios de contacto:
 - **Correo electrónico:** SummerCamp@BGCMD.ORG
 - **Numero de teléfono:** 303-892-9200
 - **Dirección de envío:** Boys & Girls Clubs Metro Denver, 2017 W. 9th Ave., Denver, CO 80204

MEMBRESIA- Registro:

- La inscripción para el campamento de verano de Montview 2020 se lanzará antes del 10 de abril para todas las familias de APS. La comunicación sobre el registro se ha mandado a cada uno de sus sitios específicos, por texto y correo electrónico.
- El registro se realizara a través de la plataforma EZ Child Track en <https://ezchildtrack.com/bgcmd/>. Al registrarse para el campamento de verano, las familias deberán completar un formulario de registro, para cada niño que asistirá.
- Adicionalmente, las familias deben estar preparadas para pagar la inscripción de \$25 (por niño) que será para todo el verano y también presentar una verificación de ingresos para confirmar la tarifa semanal del campamento de verano por niño. Más información sobre verificación de ingresos y tarifas a continuación.

REGISTRO- Costo:

- Una cuota única de \$ 25 de registro (por niño) se deberá pagar al registrarse para el campamento de verano de Montview. Consulte a continuación para obtener más información sobre las opciones de pago.
 - Tenga en cuenta que no se dará reembolsos del costo de la inscripción. Para preguntas relacionadas con las tarifas o su cuenta, llame al 303-892-9200 o envíe un correo electrónico a SummerCamp@BGMD.ORG.

REGISTRO- Verificación de ingresos

- La documentación para validar las tasas de becas se puede cargar como una extensión de su registro a través de la plataforma EZ Child Track. La verificación de ingresos también se puede enviar por correo a la oficina principal de Boys & Girls Club Metro Denver. Los documentos de verificación de ingresos deben presentarse dentro de los 10 días posteriores al registro. Consulte el documento adjunto para obtener formas válidas de documentación de ingresos, así como los métodos de envío.
 - Si no se proporciona documentación de ingresos válida, su tarifa seguirá siendo una tarifa fija de \$ 70 por semana por niño. No será elegible para una tasa de beca hasta que se obtenga documentación válida para la verificación.

MEMBRESIA- Inscripción semenal:

- Una vez registrados, las familias deben utilizar la función de calendario, a través de EZ Child Track, para determinar y comunicar qué semanas desean que su hijo/a asistan al campamento de verano de Montview. Mientras la función de calendario está disponible después de registrarse, no se le facturará hasta que comience

su primera semana de servicio. Tenga en cuenta que las tarifas semanales son fijas (siguen siendo las mismas) durante todo el verano (del 1 de junio al 31 de julio) e incluyen semanas parciales.

PAGOS Y POLITICAS- Estructura de tarifas:

- Las familias que asistan al campamento de verano de Montview, tienen la oportunidad de elegir cuales semanas prefieren que sus niños asistan y solo pagar una tarifa semanal de \$ 70 por niño por esa semana seleccionadas de servicio. BGCMD ofrece oportunidades de becas para familias que califican. Consulte los mensajes de "oportunidades de becas" a continuación para obtener más detalles. Adicionalmente, consulte la "programación de pagos", las "opciones de pago" y la información de "saldos pendientes" a continuación para comprender cómo se evalúan las tarifas semanales y el mejor método de pago semanal para su familia.

PAGOS Y POLITICAS- Oportunidades de becas:

- Dentro de los 10 días posteriores a la inscripción, se debe enviar la verificación de ingresos para que se ha aprobada y honrada. Las tasas de becas van desde un descuento del 50% a \$ 35 por semana por niño y una beca completa, lo que indicaría que no hay cargo por servicio semanal. Se debe presentar la documentación de ingresos apropiada para la aprobación de una tasa de beca. Una vez aprobado para una tasa de beca, esta tasa se aplicará a su cuenta durante los períodos de servicio de verano (1 de junio al 31 de julio).
 - Si no presenta una documentación de ingresos válida, no podremos aplicar tasas de becas de ningún grado a su cuenta. Consulte el documento adjunto para obtener formas válidas de documentación de ingresos, así como los métodos de envío.

PAGO & POLITICAS- Calendario de pagos:

- Para las semanas de servicio seleccionadas, según el calendario en EZ, se le cobrara la tarifa semanal, ya sea que use el servicio o no.
- Los pagos tienen que ser hechos todos los miércoles, antes de la asistencia de la próxima semana. Se contactará a las familias que no hayan pagado antes del siguiente lunes de servicio y estarán sujetas a la cancelación de la inscripción para esa semana.
 - Tenga en cuenta que no se regresara reembolsos de pagos semanales por semanas de servicio seleccionadas. Para preguntas relacionadas con las tarifas o su cuenta, llame al 303-892-9200 o envíe un correo electrónico a SummerCamp@BGMD.ORG.

PAGO Y POLITICAS- Opciones de pago:

- Pago con tarjeta de crédito / ACH: las familias pueden pagar semana a semana a través de una opción de pago manual o automático con tarjeta de crédito / ACH a través de su cuenta en la plataforma EZ Child Track.
- Banco **US Bank**: Las familias que deseen pagar en efectivo pueden visitar la sucursal de US Bank ubicada en 10190 E Colfax Ave, Aurora, CO 80010 para depositar el pago semanal. Las boletas de depósito específicas de BGCMD deben utilizarse para este método de pago.
 - Debido al cierre temporal de nuestros clubs, estos recibos de depósitos se enviarán por correo a las familias que lo soliciten. Envíen un correo electrónico a SummerCamp@BGCMD.org para solicitar un comprobante de depósito enviado por correo.
 - Al reabrir nuestros Clubs, estos recibos de depósito estarán disponibles en la mesa de check-in / check-out en Montview.

PAGO & POLITICAS- Saldos pendientes:

- Usted autoriza a Boys & Girls Club Metro Denver a cobrar saldos pendientes en la tarjeta proporcionada por usted, para realizar el pago en su cuenta si los arreglos de pago no se han realizado y / o honrado a través de un deposito del Banco US Bank.
 - Los pagos se conciliarán cada mañana, de lunes a viernes, para proporcionar informes de pago actualizados para el personal de BGCMD y las familias del campamento de verano en la escuela Montview. El pago de la próxima semana de servicio se vence los miércoles, pero se les proporciona un período de gracia para las familias hasta el lunes de servicio. Las familias que no hayan pagado antes del lunes de esa semana serán contactadas y estarán sujetas a la cancelación de la inscripción para esa semana.
 - Los saldos superiores a 90 días pueden enviarse a colecciones.

Datos del campamento de verano de Montview:

Elegibilidad de beca

Verificación de ingresos para determinar la tasa semanal:

- Al registrar a su estudiante para el campamento de verano de Boys & Girls Club Montview 2020, las familias deberán preparar la documentación resumida para presentar las oportunidades de becas. Las tasas de becas incluyen \$ 35 / semana (50% de descuento) y una beca completa (sin cargo). Envíe la siguiente verificación de ingresos para ver si califica:

DOCUMENTACION REQUERIDA: Todos los solicitantes deben presentar documentación de ingresos al registrarse en línea a través de EZ Child Track. Por favor no envíe documentos originales. Solo fotocopias.

Por favor revise las opciones para determinar qué documentos se necesitan:

☐ Mi declaración de impuestos más reciente, que enumera a mis dependientes actuales, está disponible para la verificación de ingresos. Documentos necesarios: ✓ Copia de la declaración de impuestos completa ✓ Una prueba adicional de ingresos* ✓ Cualquier otra fuente de ingresos (manutención infantil, discapacidad, etc.) ✓ Asistencia del gobierno (cupones de alimentos, seguridad social, etc.)	☐ Mi declaración de impuestos más reciente, que no incluye a mis dependientes actuales, está disponible para verificación de ingresos. Documentos necesarios: ✓ Copia de la declaración de impuestos completa ✓ Una prueba adicional de ingresos* ✓ Un comprobante de dependientes ** ✓ Cualquier otra Fuente de ingresos (manutención infantil, discapacidad, etc.) ✓ Asistencia del gobierno (cupones de alimentos, seguridad social, etc.)	✓ No tengo mi declaración de impuestos más reciente. Documentos necesarios: ✓ Dos comprobantes de ingresos* ✓ Un comprobante de dependientes** ✓ Cualquier otra Fuente de ingresos (manutención infantil, discapacidad, etc.) ✓ Asistencia del gobierno (cupones de alimentos, seguridad social, etc.)
---	---	--

* **Documentos de comprobantes de ingresos:** copia de sus W-2 más reciente; Dos semanas de recibos de sueldo; 3 meses de extractos bancarios que muestren depósitos directos.

****Documentos para comprobantes de dependientes:** Carta del programa de almuerzo escolar gratuito; Documento de asistencia gubernamental que enumera el tamaño del hogar; Declaraciones de manutención infantil; Custodia, adopción, documentación de cuidado de crianza o transferencia de derechos parentales notariados.

El registro y todos los documentos de ingresos pueden presentarse como un archivo adjunto a través del sistema EZ Child Track.

- ✓ **Sitio web para registro:** <https://ezchildtrack.com/bgcmd/>

Los documentos de verificación de ingresos pueden enviarse por separado por correo a la dirección indicada, o entregados al personal de BGCMD de Aurora al cual actualmente pertenece.

- ✓ **Dirección postal:** Boys & Girls Clubs Metro Denver, 2017 W. 9th Ave., Denver, CO 80204

¿Preguntas? Por favor de enviar todas sus consultas a la siguiente dirección de correo electrónico:

SummerCamp@BGCMD.org